

## ACESSO AO SIGAA -UFRPE-





O sistema diferencia letras maiúsc	ATENÇÃO! ulas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve s no cadastro.	er digitada da mesma maneira que
SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGAdmin (Administração e Comunicação)		
En	trar no Sistema	1
Ent	Usuário:	
	Senha: Entrar	
Professor ou Funcionário, caso ainda não possua cadastro no SIGAA,	Aluno, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.	Familiares, caso ainda não possuam cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.
clique no link abaixo.		

1.Acesse: https://sigs.ufrpe.br/sigaa

2.Preencha seu USUÁRIO e SENHA atuais. No caso de ingressante SISU 2022, utilize os dados do processo seletivo SIGPS da UFRPE.



PRIMEIRO ACESSO AO SIGAA

(ingressante via processo seletivo extra)

O sistema diferencia letras r	ATENÇÃO! naiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve no cadastro.	ser digitada da mesma maneira que
SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)		
	Entrar no Sistema	
	Entrar no Sistema Usuário: Senha:	
	Entrar no Sistema Usuário: Senha: Entrar	
Professor ou Funcionário, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.	Entrar no Sistema Usuário: Senha: Entrar Aluno, caso ainda não possua cadastro no SICAA, clique no link abaixo.	<b>Familiares,</b> caso ainda não possuam cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.

1.Acesse: https://sigs.ufrpe.br/sigaa



UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Ati	ividades Acadêmicas
CADASTRO DE DISCENTE	
Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário ab seletivo.	baixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem <i>iguais aos dados informados no processo</i>
	DADOS DO DISCENTE
Matrícula: 🖈	
Nível: 🖈	GRADUAÇÃO 🗸
	🗆 A pessoa é estrangeira e não possui CPF
CPF: *	
Nome Social: *	
RG: *	,
Data de Nascimento: 🖈	
E-Mail: 🖈	,
Ano/Semestre Inicial *	- (Ex.: 2006-2)
Usuário: 🖈	,
Senha: \star	,
Confirmar Senha: 🖈	,
	Cadastrar Cancelar
	* Campos de preenchimento obrigatório.
SIGAA   Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - https://servio	cosdigitais.ufrpe.br/help   Copyright © 2006-2022 - UFRN - producao-jboss04.producao-jboss04 - v4.7.0-13

- 2. Preencha as informações e clique em CADASTRAR.
- 3. Siga as demais orientações que forem apresentadas no sistema.
- 4. Com senha e login criados, acesse novamente a página inicial do SIGAA, preencha os campos correspondentes e clique em ENTRAR.





O sistema diferencia letr	ATENÇÃO! as maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve s no cadastro.	er digitada da mesma maneira que
SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)		
	Entrar no Sistema	
	Entrar no Sistema Usuário:	
	Senha: Entrar	
		Enviliance
	Aluno	raininares,
<b>Professor ou Funcionário,</b> caso ainda não possua cadastro no SIGA clique no link abaixo.	Aluno, AA, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.	caso ainda não possuam cadastro no SIGAA clique no link abaixo. 28

1.Acesse https://sigs.ufrpe.br/sigaa

2.Clique no link que corresponde à sua demanda.

3. Siga o passo a passo apresentado nas próximas telas, faça novo acesso ao SIGAA e utilize os dados recuperados/atualizados.

